



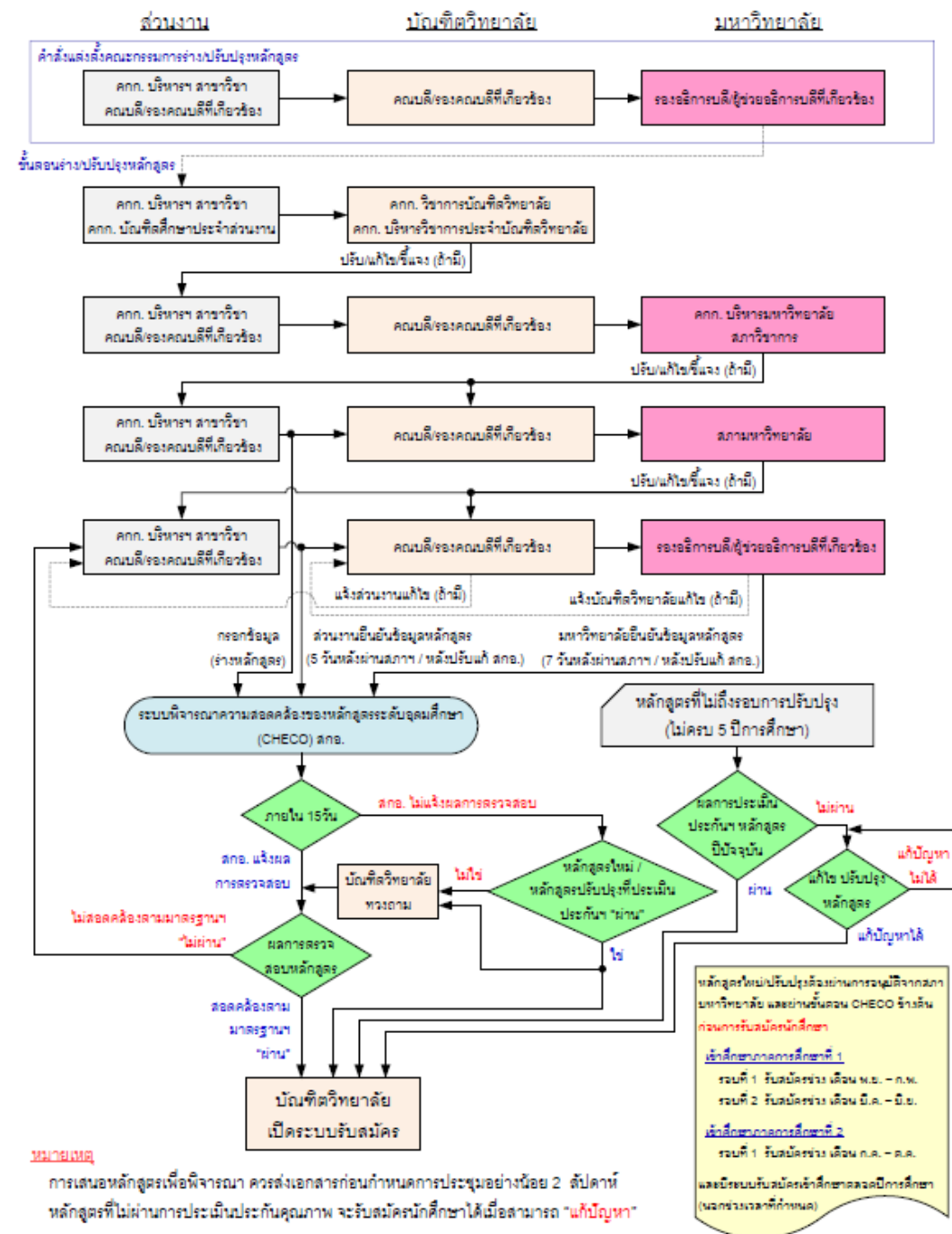
# แนวปฏิบัติและขั้นตอนในการเสนอและพัฒนา หลักสูตรและกระบวนการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา

---

รศ.ดร.อภิชาติ โสภาแดง

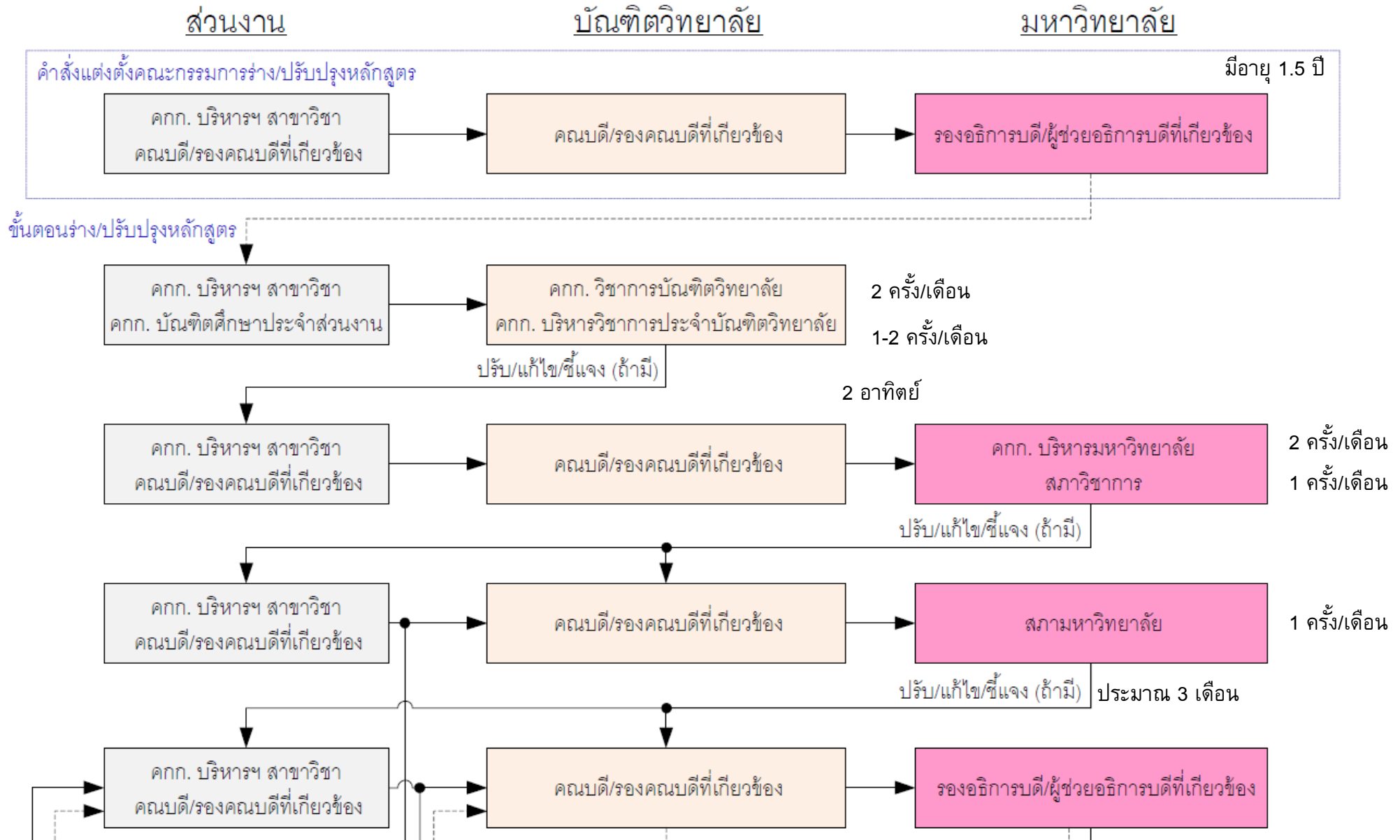
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

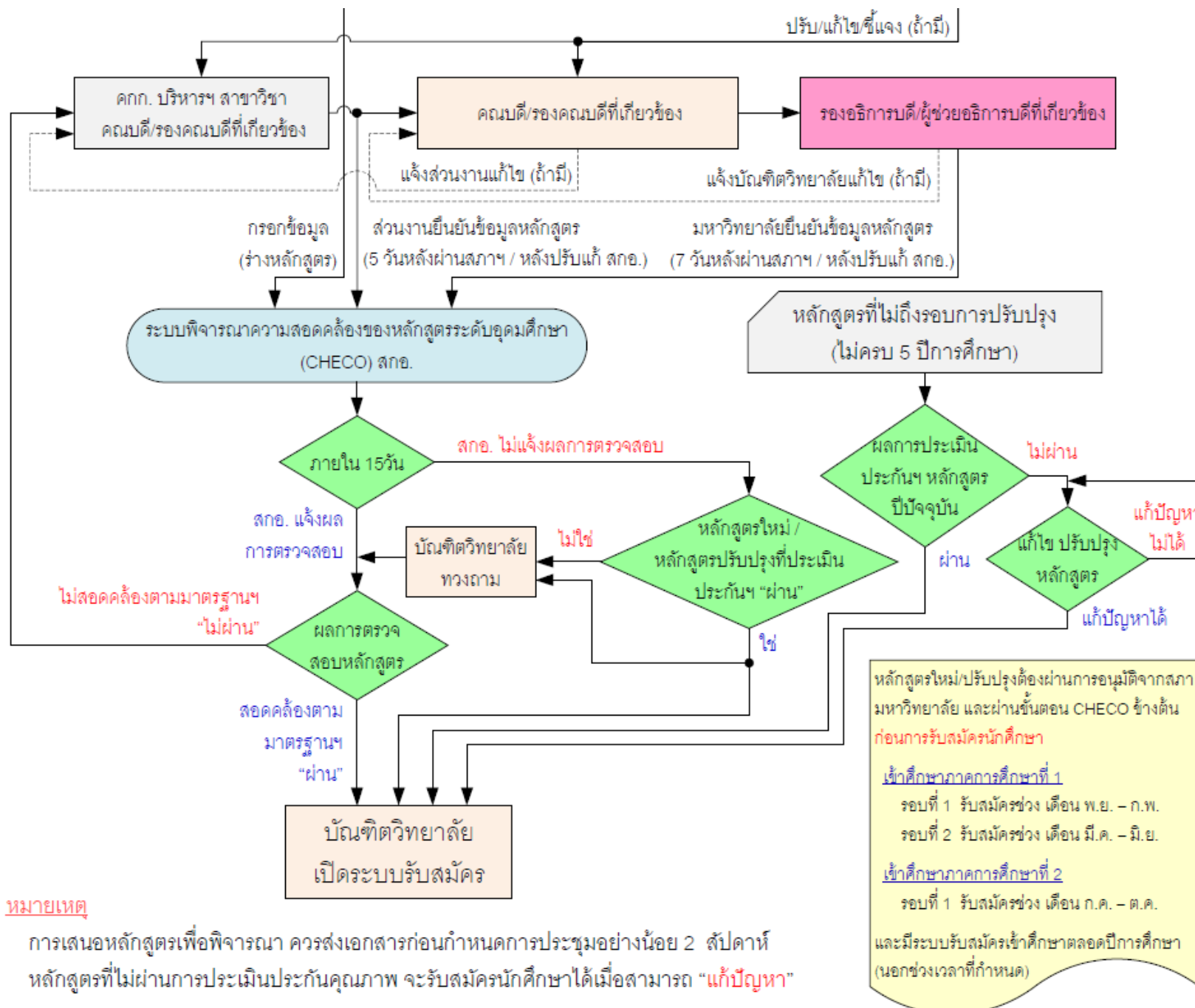
# ขั้นตอนการร่าง/ปรับปรุงหลักสูตร และการเปิดรับสมัครนักศึกษาบัณฑิตศึกษา



**หมายเหตุ**

การเสนอหลักสูตรเพื่อพิจารณา ควรส่งเอกสารก่อนกำหนดการประชุมอย่างน้อย 2 สัปดาห์ หลักสูตรที่ไม่ผ่านการประเมินประจำปีคุณภาพ จะรับสมัครนักศึกษาได้เมื่อสามารถ "แก้ไขได้"







# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๐๑๕, ๔๓๐๒๑, ๔๓๐๓๐ โทรสาร ๔๓๐๒๘  
 ที่ ศธ ๖๕๕๑/๐๐๖๓ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒  
 เรื่อง แนวปฏิบัติการเสนออนุมัติเปิดสอนหลักสูตรใหม่

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ)

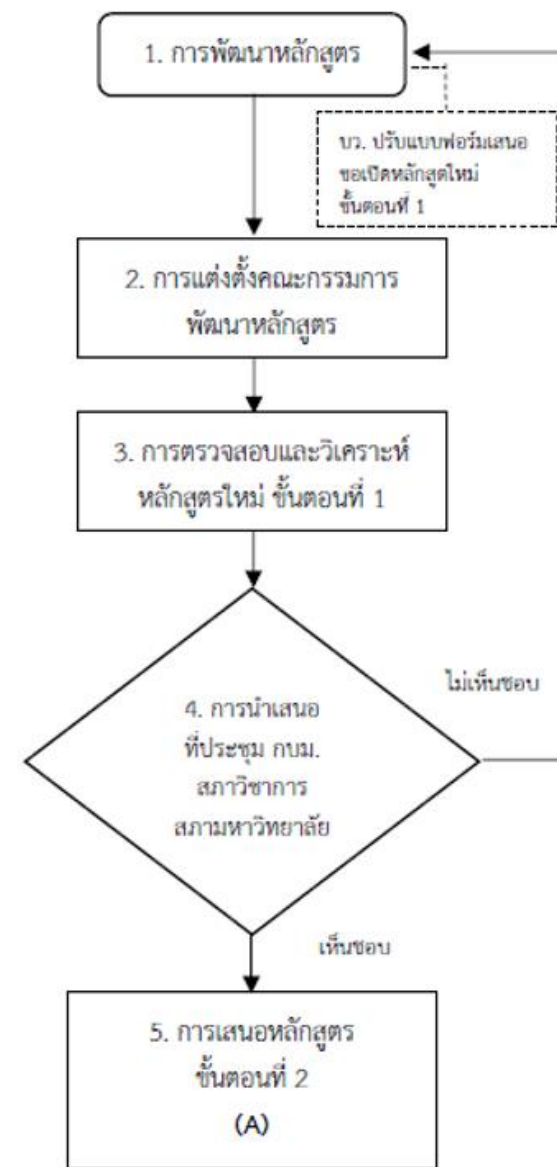
สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ นายสภามหาวิทยาลัยได้เห็นสมควรให้กำหนดแนวปฏิบัติการเสนออนุมัติเปิดสอนหลักสูตรใหม่ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเสนอขออนุมัติในหลักการการเปิดสอนหลักสูตรใหม่ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นระเบียบวาระเพื่อพิจารณา โดยให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านวิชาการ หัวหน้าส่วนงานเจ้าของหลักสูตรและ/หรือ ผู้แทนหลักสูตรมานำเสนอหลักการเปิดสอนหลักสูตรใหม่ด้วย

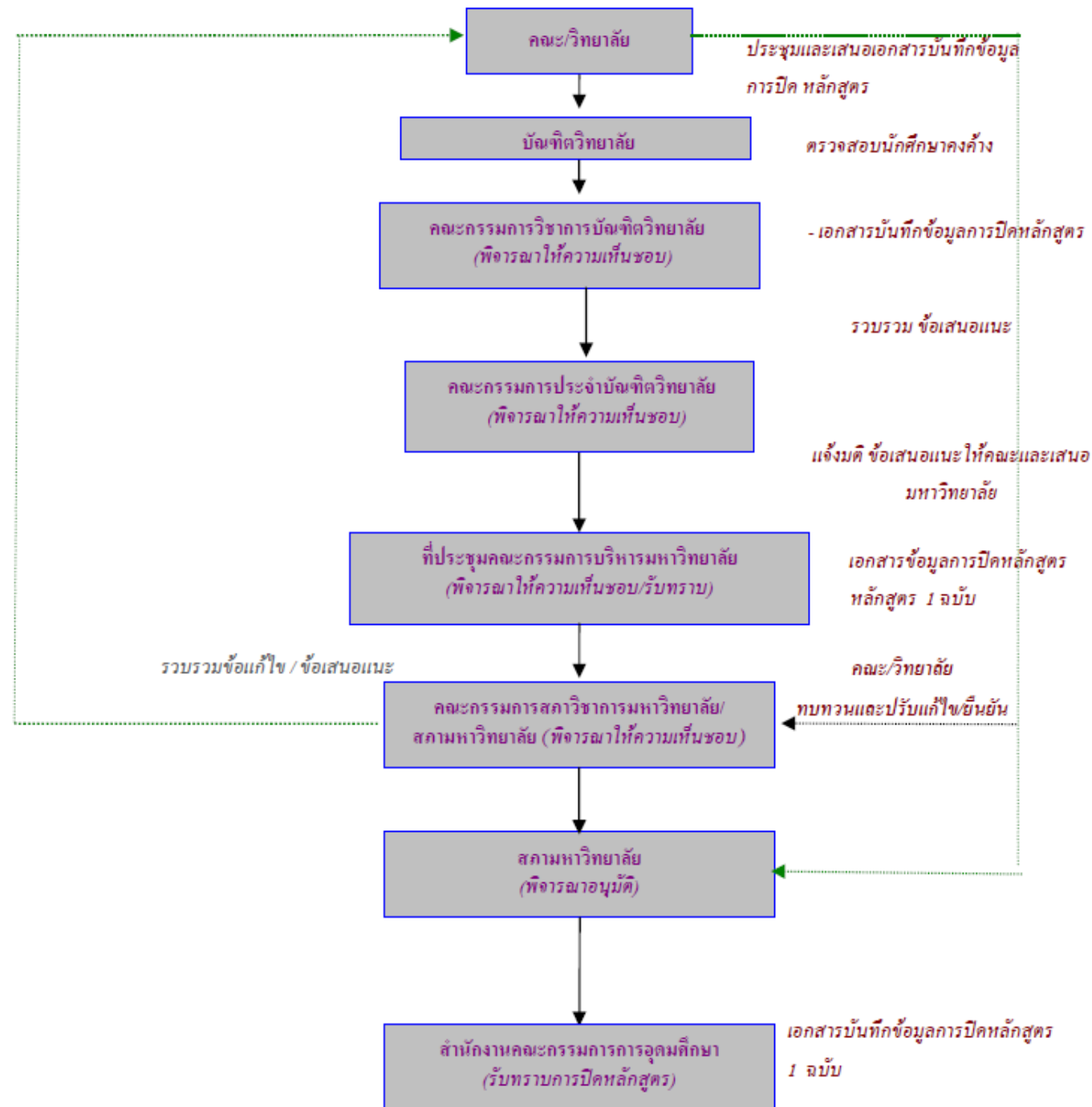
ขั้นตอนที่ ๒ การเสนอขออนุมัติรายละเอียดของหลักสูตรใหม่ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นระเบียบวาระเพื่อทักท้วง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์พิริยะ เชิดสถิรกุล)  
 รองอธิการบดี เลขานุการสภามหาวิทยาลัย



# ขั้นตอนการปิดหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา



(สำเนา)

## ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

---

เพื่อให้การปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และ ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และสภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงขอประกาศแนวปฏิบัติในการเสนอปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ในทุกปีการศึกษาให้คณะ/วิทยาลัยวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของทุกหลักสูตร หากพิจารณาเห็นว่าควรปิดหลักสูตรใด ขอให้แจ้งคณบดี/คณคณศึกษาในหลักสูตรนั้น และเมื่อไม่มีนักศึกษาในหลักสูตรแล้ว ให้ดำเนินการเสนอขอปิดหลักสูตร ซึ่งมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการเสนอขอปิดหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาปิดหลักสูตร

- ๑) หลักสูตรไม่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๒) หลักสูตรไม่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี/ระดับบัณฑิตศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ๓) หลักสูตรไม่สามารถแข่งขันกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และ/หรือ หลักสูตรไม่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ สังคม และท้องถิ่น
- ๔) หลักสูตรไม่เปิดรับนักศึกษา เป็นระยะเวลาติดต่อกัน ๕ ปีการศึกษา หรือ มีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่าแผนรับนักศึกษา เป็นระยะเวลาติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา โดยให้พิจารณาความคุ้มค่าคุ้มทุนของการเปิดสอนหลักสูตรด้วย

๒. แนวปฏิบัติในการดำเนินการเสนอขอปิดหลักสูตร

๒.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

- ๑) หลักสูตรที่เสนอขอปิด ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำคณะ/วิทยาลัย แล้วส่งรายละเอียดให้บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อนำเสนอ คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติตามลำดับ
- ๒) หลักสูตรใดที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการพิจารณาปิดหลักสูตรในข้อ ๑. แต่คณะ/วิทยาลัย ไม่ได้ดำเนินการเสนอขอปิดหลักสูตรนั้น มหาวิทยาลัย จะนำเสนอสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็น และแจ้งให้คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการเสนอขอปิดหลักสูตรต่อไป
- ๓) หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติการปิดหลักสูตร ต้องแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการปิดหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



**เกณท์มาตรฐาน  
หลักสูตรระดับอุดมศึกษา  
พ.ศ. 2558  
และเกณท์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง**



<https://www.grad.cmu.ac.th/>

**Notice!**  
A List of Accepted Students, Semester 1/2563 (2nd round) will be announced on May 20th, 2020

- Student Enrollment Day: June 6th , 2020
- Orientation Day: July 3rd , 2020
- Course Enrollment: July 2nd – 3rd , 2020
- First Day of Class: July 8th , 2020



- ข้อบังคับ
- แบบฟอร์ม
- หลักสูตร
- สหสาขาวิชา
- อาจารย์
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำ
- กำหนดการรับเอกสารเสนอสำเร็จการศึกษา และการขยายระยะเวลาการศึกษา

ประกาศต่างๆ ที่เกี่

Annou and

WhatsApp icon

Detail

### 1. Announcement and regulation for student

▸ Regulations

### 2. Study guide

▸ Study guide

### 3. Regulation Announcement guideline for student

▸ Announcement

### 4. Chiangmai University announcement

▸ Chiangmai University announcement

### 5. Announcement of the Graduate School Chiang Mai University About thesis and independent research

▸ Announcement of the Graduate School Chiang Mai University About thesis and independent research

### 6. Chiang Mai University regulations

▸ Chiang Mai University regulations

### 7. Rules, methods of certification, qualifications and salary determination

▸ Rules, methods of certification, qualifications and salary determination



## แบบฟอร์ม นคอ. 2-7

▸ นคอ 2

▸ บทสรุปผู้บริหาร

▸ นคอ.3 - 7 รายละเอียดครบถ้วน

▸ TQF นคอ.2 หลักสูตรใหม่

▸ TQF นคอ.2 หลักสูตรใหม่

## Template

▸ Template

▸ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักสูตร

▸ Template การจัดการศึกษาบอกรับที่ตั้งของสถาบัน

▸ หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย

▸ โครงการเปิดสอนหลักสูตรภาคพิเศษ (สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนภาคปกติ ต้องการเปิดภาคพิเศษ)

▸ Template ใบบรรณานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร เพื่อเสนอ สกอ.

▸ อัตราค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย

## การเสนอเปิดหลักสูตรใหม่

- แบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ ขั้นตอน 1 [27 ก.ย. 62] **NEW**
- ประกาศแนวปฏิบัติการเสนอหลักสูตรปรับปรุง [22 ก.ค. 62]

## การปิดหลักสูตร

- 📌 ขั้นตอนการปิดหลักสูตร
- ☰ ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา [9 กรกฎาคม 2558]
- ✓ แจ้งการเปิด-ปิดหลักสูตร

กำหนดการรับเอกสารเสนอสำเร็จการศึกษาและเอกสารคำขอขยายระยะเวลาการศึกษาจากส่วนงาน เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2563

วันสุดท้ายของการรับเอกสารจากส่วนงาน	วันที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย	หมายเหตุ
ศุกร์ที่ 27 ธันวาคม 2562	ศุกร์ที่ 10 มกราคม 2563	
จันทร์ที่ 27 มกราคม 2563	ศุกร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563	(เดิม 7 ก.พ. เป็น 14 ก.พ.)
จันทร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563	ศุกร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563	(1)*
จันทร์ที่ 2 มีนาคม 2563	ศุกร์ที่ 13 มีนาคม 2563	
จันทร์ที่ 23 มีนาคม 2563	ศุกร์ที่ 3 เมษายน 2563	(ขอขยาย 1/2563)*
จันทร์ที่ 20 เมษายน 2563	ศุกร์ที่ 1 พฤษภาคม 2563	
จันทร์ที่ 18 พฤษภาคม 2563	ศุกร์ที่ 29 พฤษภาคม 2563	
จันทร์ที่ 1 มิถุนายน 2563	ศุกร์ที่ 12 มิถุนายน 2563	
จันทร์ที่ 29 มิถุนายน 2563	ศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม 2563	
จันทร์ที่ 13 กรกฎาคม 2563	ศุกร์ที่ 24 กรกฎาคม 2563	
จันทร์ที่ 27 กรกฎาคม 2563	ศุกร์ที่ 7 สิงหาคม 2563	
จันทร์ที่ 10 สิงหาคม 2563	ศุกร์ที่ 21 สิงหาคม 2563	
จันทร์ที่ 24 สิงหาคม 2563	ศุกร์ที่ 4 กันยายน 2563	(2)* และ (ขอขยาย 2/2563)*
จันทร์ที่ 14 กันยายน 2563	ศุกร์ที่ 25 กันยายน 2563	
จันทร์ที่ 28 กันยายน 2563	ศุกร์ที่ 9 ตุลาคม 2563	
ศุกร์ที่ 9 ตุลาคม 2563	พฤหัสบดีที่ 22 ตุลาคม 2563	(3)*
จันทร์ที่ 2 พฤศจิกายน 2563	ศุกร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2563	
จันทร์ที่ 16 พฤศจิกายน 2563	ศุกร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2563	
ศุกร์ที่ 4 ธันวาคม 2563	พฤหัสบดีที่ 17 ธันวาคม 2563	

### หมายเหตุ

- (1)\* รอบการประชุมสุดท้ายที่ส่วนงานส่งเอกสารแล้วนักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการฯ 2/2562 สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนฯ ในภาคการศึกษาที่ 1/2562 และสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ก่อนวันจันทร์ที่ 6 ม.ค. 63
- (2)\* รอบการประชุมสุดท้ายที่ส่วนงานส่งเอกสารแล้วนักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการฯ 1/2563 สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนฯ ในภาคการศึกษาที่ 2/2562 และสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ก่อนวันจันทร์ที่ 1 มิ.ย. 63 สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนฯ ในภาคการศึกษาที่ 3/2562 และสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ก่อนวันจันทร์ที่ 3 ส.ค. 63
- รอบการประชุมที่นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย (1)\* และ (2)\* นักศึกษาต้องจัดส่ง



## คู่มือการปฏิบัติงาน

### Work Manual

## ระบบการพัฒนาลัทธิ

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual): ระบบการพัฒนาลัทธิ

### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อมีแนวทางในการพัฒนาลัทธิ
- 1.2 เพื่อวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการจัดทำลัทธิใหม่ หรือปรับปรุงลัทธิให้ดำเนินการเป็นไปตามระบบและกลไก
- 1.3 เพื่อให้มีลัทธิที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานลัทธิระดับบัณฑิตศึกษา และผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

### 2. ขอบเขต

ใช้สำหรับเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดทำลัทธิใหม่หรือปรับปรุงลัทธิระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### 3. นิยามศัพท์

การพัฒนาหลักสูตร	หมายถึง	กระบวนการจัดทำหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง
เจ้าหน้าที่ด้านการพัฒนาหลักสูตร	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ ดูแล ประสานงานด้านการพัฒนาหลักสูตร
หลักสูตรใหม่	หมายถึง	หลักสูตรที่ไม่เคยมีการเปิดสอนในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
หลักสูตรปรับปรุง	หมายถึง	หลักสูตรที่เปิดดำเนินการให้มีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่แล้ว แต่ต้องการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร เช่น ปรัชญา วัตถุประสงค์ ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในกระบวนวิชาบังคับ ระยะเวลาของหลักสูตร เป็นต้น
หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย	หมายถึง	หลักสูตรที่เปิดดำเนินการให้มีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่แล้ว แต่มีการปรับปรุงรายละเอียดบางประเด็นซึ่งไม่ใช่สาระสำคัญของหลักสูตร เช่น การเปลี่ยนแปลงกระบวนวิชาเลือกในหลักสูตร หรือการเปลี่ยนแปลงแผนกำหนดการศึกษา ฯลฯ โดยการเปลี่ยนแปลง ไม่มีผลกระทบต่อจำนวนหน่วยกิต ของหลักสูตรแต่อย่างใด

การเปิดหลักสูตรใหม่	ขั้นตอนที่ 1	หมายถึง	การนำเสนอหลักสูตรใหม่ เพื่อเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ ต้องมีความพร้อม และสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยตลาดแรงงาน และสังคม โดยใช้แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
บทสรุปผู้บริหาร		หมายถึง	รายละเอียดของหลักสูตรแบบย่อเพื่อประกอบการเสนอหลักสูตรหลักสูตรใหม่หรือปรับปรุงหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร
มคอ. 2		หมายถึง	รายละเอียดของหลักสูตร
มคอ. 3-4		หมายถึง	รายละเอียดรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
มคอ.5-6		หมายถึง	รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม
มคอ.7		หมายถึง	รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร
ระบบ CMU-MIS		หมายถึง	ระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ด้านหลักสูตร
ระบบ CHECO		หมายถึง	ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

#### 4. เอกสารอ้างอิง/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่	เอกสารอ้างอิง	ชื่อเอกสาร
1.	GS-PO-01	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2559 <a href="https://www.grad.cmu.ac.th/documents/CMU-GEReg-59-Bilingual.pdf">https://www.grad.cmu.ac.th/documents/CMU-GEReg-59-Bilingual.pdf</a>
	GS-PO-02	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 <a href="https://www.grad.cmu.ac.th/documents/standard_curr_graduate%2058.PDF">https://www.grad.cmu.ac.th/documents/standard_curr_graduate%2058.PDF</a>
	GS-PO-03	ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง ระดับบัณฑิตศึกษา <a href="https://www.grad.cmu.ac.th/documents/LV0YXX1Z.pdf">https://www.grad.cmu.ac.th/documents/LV0YXX1Z.pdf</a>
2	GS-PO-04	ระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร และจัดทำรายละเอียดกระบวนการวิชา <a href="https://www.grad.cmu.ac.th/documents/syst.pdf">https://www.grad.cmu.ac.th/documents/syst.pdf</a>
3	GS-PO-05	แบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ ขั้นตอนที่ 1 <a href="https://www.grad.cmu.ac.th/documents/FormNewCurrStep01_25_06_62.doc">https://www.grad.cmu.ac.th/documents/FormNewCurrStep01_25_06_62.doc</a>
4	GS-PO-06	แนวปฏิบัติการแต่งตั้งคณะกรรมการร่างและปรับปรุงหลักสูตร <a href="https://www.grad.cmu.ac.th/documents/CurrCommitee.docx">https://www.grad.cmu.ac.th/documents/CurrCommitee.docx</a>
5	GS-PO-07-01	บทสรุปผู้บริหาร (หลักสูตรใหม่) <a href="https://www.grad.cmu.ac.th/documents/TemplateTQF2ExSum_New_25620514.doc">https://www.grad.cmu.ac.th/documents/TemplateTQF2ExSum_New_25620514.doc</a>
	GS-PO-07-02	บทสรุปผู้บริหาร (หลักสูตรปรับปรุง) <a href="https://www.grad.cmu.ac.th/documents/TemplateTQFExSumProv_25620514.doc">https://www.grad.cmu.ac.th/documents/TemplateTQFExSumProv_25620514.doc</a>

6	GS-PO-08-01	มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาโท <a href="https://www.grad.cmu.ac.th/documents/grad_Master_Rev_20180218.doc">https://www.grad.cmu.ac.th/documents/grad_Master_Rev_20180218.doc</a>
	GS-PO-08-02	หลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาเอก <a href="https://www.grad.cmu.ac.th/documents/grad_Doctor_Rev_20180218.doc">https://www.grad.cmu.ac.th/documents/grad_Doctor_Rev_20180218.doc</a>
	GS-PO-08-03	หลักสูตรใหม่ระดับปริญญาโท <a href="https://www.grad.cmu.ac.th/documents/grad_Master_New_20180218.doc">https://www.grad.cmu.ac.th/documents/grad_Master_New_20180218.doc</a>
	GS-PO-08-04	หลักสูตรใหม่ระดับปริญญาเอก <a href="https://www.grad.cmu.ac.th/documents/grad_Doc_New_25600313.doc">https://www.grad.cmu.ac.th/documents/grad_Doc_New_25600313.doc</a>
7	GS-PO-09-01	แบบเสนอรายละเอียดกระบวนการวิชา มคอ. 3 <a href="https://www.grad.cmu.ac.th/documents/grad_3_25600316.docx">https://www.grad.cmu.ac.th/documents/grad_3_25600316.docx</a>
	GS-PO-09-02	แบบเสนอรายละเอียดกระบวนการวิชา มคอ. 4 <a href="https://www.grad.cmu.ac.th/documents/4.doc">https://www.grad.cmu.ac.th/documents/4.doc</a>
8	GS-PO-10	แบบเสนอการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย สมอ.08 <a href="https://www.grad.cmu.ac.th/documents/sormor08-01.doc">https://www.grad.cmu.ac.th/documents/sormor08-01.doc</a>
9	GS-PO-11	ระบบ CMU-MIS <a href="https://mis.cmu.ac.th/cmumis/">https://mis.cmu.ac.th/cmumis/</a>
10	GS-PO-12	ระบบการตรวจหลักสูตร และระบบรับทราบหลักสูตร CHECO <a href="http://202.44.139.57/checo/">http://202.44.139.57/checo/</a>
11	GS-PO-13	บันทึกติดตามหลักสูตร

## 5. ความรับผิดชอบ

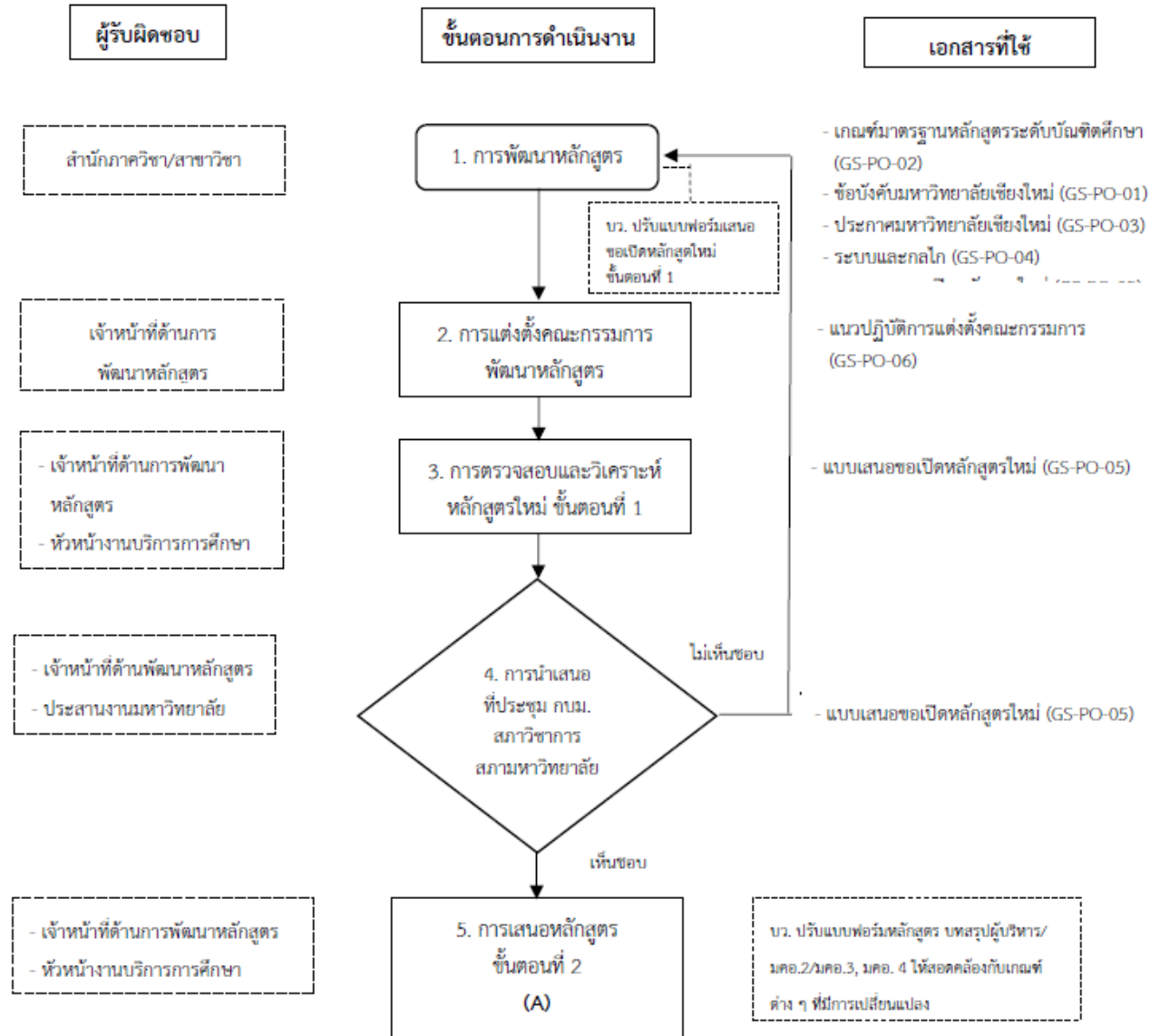
### 5.1 งานพัฒนาหลักสูตร มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดย

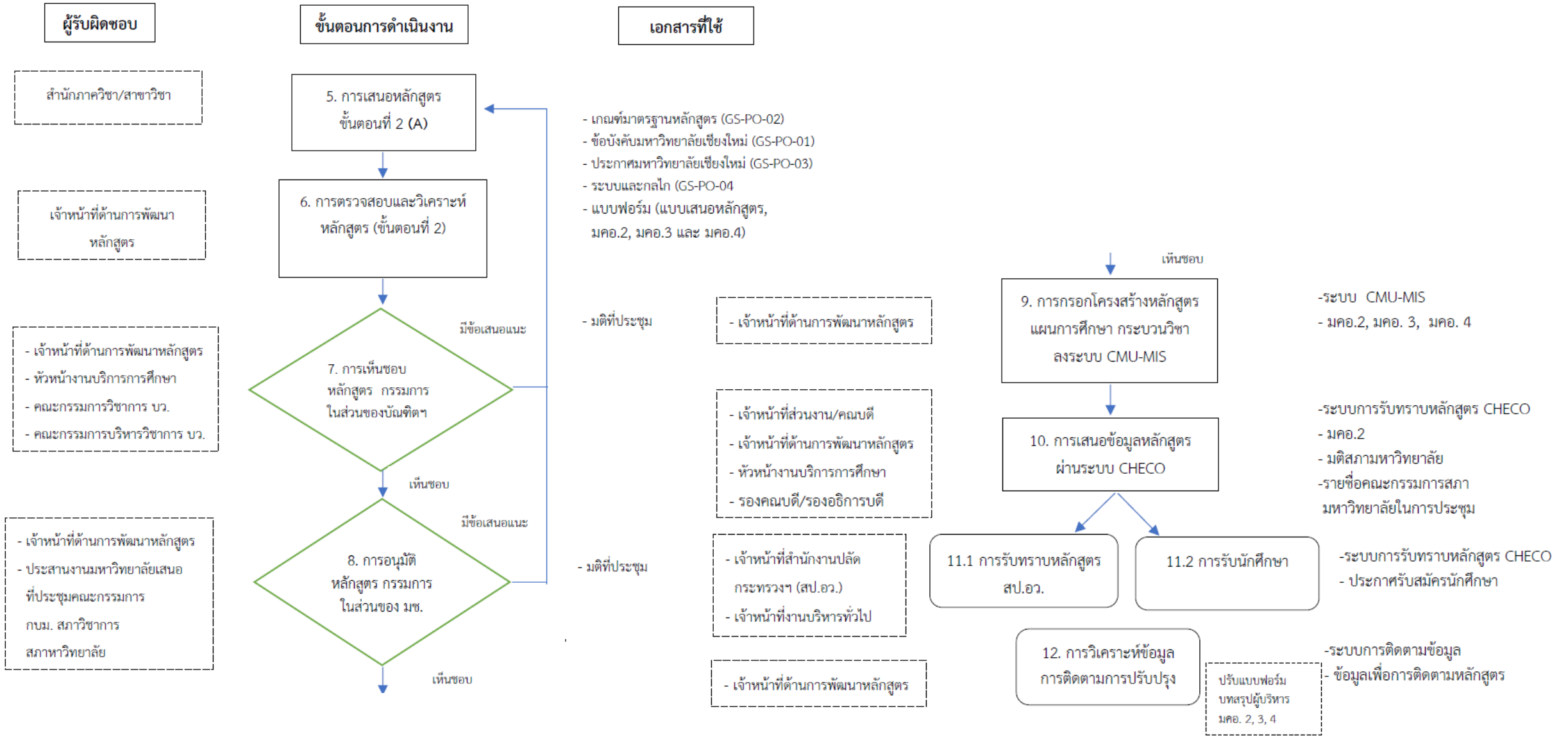
- ปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่และปรับปรุง ระดับบัณฑิตศึกษา และระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดหลักสูตรและรายละเอียดกระบวนการวิชา
- ช่วยออกแบบ/ปรับปรุง เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร (Template)
- จัดทำแผนในการปฏิบัติงานการประชุมประจำปี
- พัฒนาระบบการทำงาน กระบวนการติดตามงาน
- ประสานงานส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ให้บริการตรวจสอบ ให้ข้อเสนอแนะ เบื้องต้น ในการจัดทำหลักสูตร
- ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร เพื่อติดตามการพัฒนาหลักสูตร
- รายงานผลการพัฒนาหลักสูตร
- ประเมินและทบทวนระบบการพัฒนาหลักสูตร

5.2 หัวหน้างานบริการการศึกษา มีหน้าที่กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาเบื้องต้น และมีรองคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ ให้ข้อเสนอแนะ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ พิจารณาเชิงวิเคราะห์ในด้านหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาก่อนนำเสนอ กบม. สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

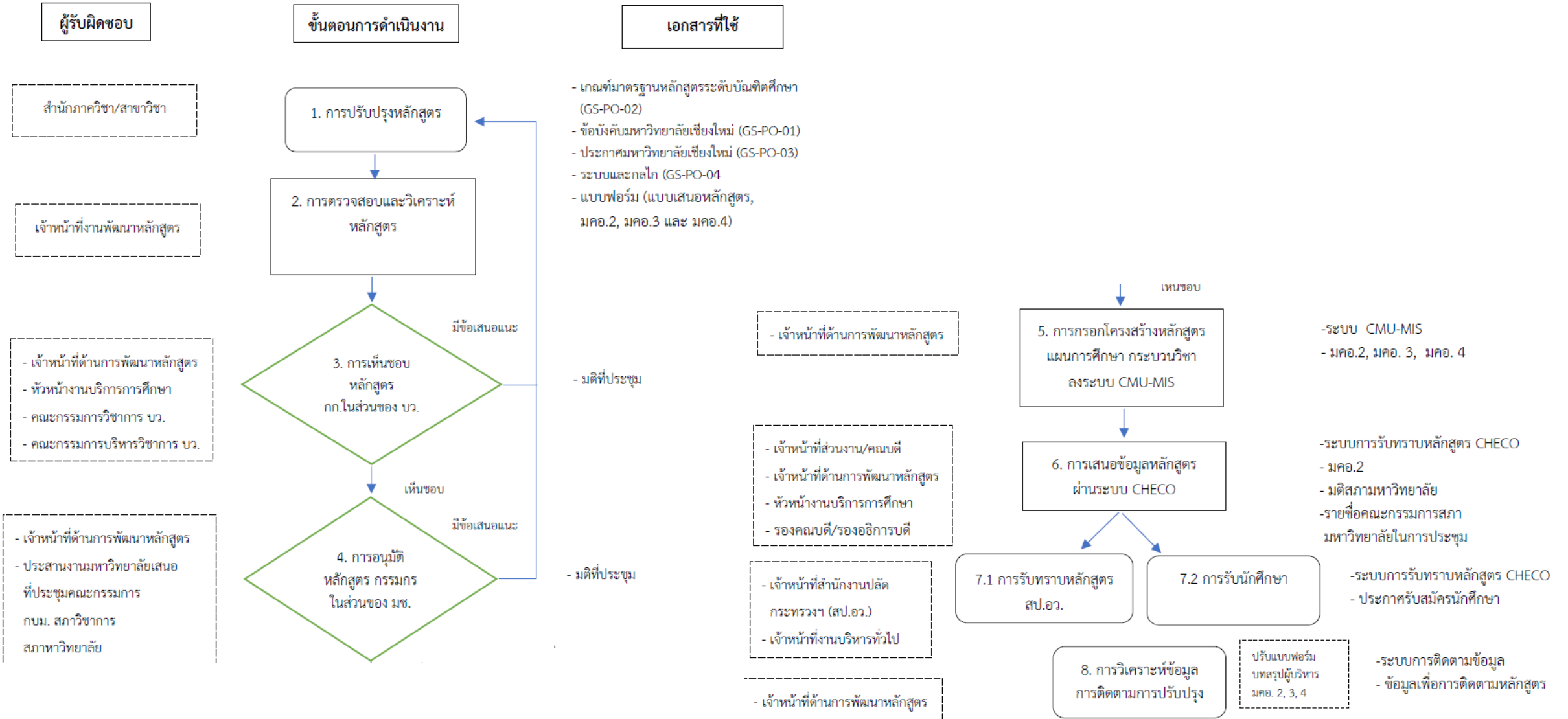


## การพัฒนาหลักสูตรใหม่





## หลักสูตรปรับปรุง



No.	Service Spec.	KPI	Target	Purpose	Measurement	Performance	Timing
1	การตรวจหลักสูตร ดำเนินการตรวจเสร็จภายใน 7-10 วันทำการ	ส่งกลับส่วนงานภายใน 7-10 วันทำการ	80%	เพื่อพัฒนาการตรวจหลักสูตรให้รวดเร็วขึ้น	สถิติ การตรวจหลักสูตร	ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย 60-91%	รายเดือน
2	การลาพักการศึกษาดำเนินการแจ้งนักศึกษาภายใน 2 วันทำการ หลังจากการรับเอกสารของนักศึกษา	ทราบผลการอนุมัติภายใน 2 วันทำการ	100%	เพื่อบริการนักศึกษา และทราบ	สถิติการขอลาพัก	100%	รายเดือน
3	การเปลี่ยนแปลงการศึกษาดำเนินการแจ้งส่วนงานภายใน 5 วันทำการ	ทราบผลการอนุมัติภายใน 5 วันทำการ	90%	เพื่อบริการส่วนงานนักศึกษาให้รวดเร็วขึ้น (จากเดิม 7 วัน)	สถิติการเปลี่ยนแปลง การศึกษาการชำระเงิน ค่าธรรมเนียม	90%	รายภาคการศึกษา
4	การขอยกเลิก - ดีพันวิซ่า : กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา	นักศึกษาได้รับเอกสารเพื่อยื่นต่อ ตม. ภายใน 1 วันทำการ	100%	เพื่อบริการให้นักศึกษาได้รับเอกสารได้รวดเร็ว เพื่อเป็นไปตาม พรบ.คนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 (จากเดิม 2-3 วัน)	สถิติ/ข้อมูล ระยะเวลาที่นักศึกษามาขอยกเลิกเลิก/ดีพัน	100%	รายเดือน
5	การตรวจรูปเล่มปริญญาบัตร	นักศึกษาได้รับเรื่องคืนภายใน 1 วัน	100%	เพื่อให้นักศึกษาได้รับเรื่องคืนอย่างรวดเร็ว (จากเดิม 2-3 วัน)	สถิติการส่งคืนเล่มให้นักศึกษา	100%	รายวัน

# Questions / Answers

---

การปรับปรุงหลักสูตรจะต้องดำเนินการตามรอบเวลาที่กำหนดเท่านั้นหรือไม่

- ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๗. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมิน และ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร เป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี
- เมื่อสิ้นปีการศึกษา ทุกหลักสูตรจะได้รับการประเมินคุณภาพ หากเห็นว่าหลักสูตรจะต้องมีการพัฒนา ก่อนที่จะครบระยะเวลาการปรับปรุงตามรอบ ก็สามารถดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรก่อนได้ เพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพยิ่งขึ้น

# Questions / Answers

---

กรณีมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำลังจะเกษียณ จะมีแนวทางการดำเนินการอย่างไรเพื่อให้มีการกำกับที่มีคุณภาพ

- สาขาวิชา ควรพิจารณาแนวทางในการพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบรุ่นใหม่ โดยเข้าร่วมเป็น ผู้รับผิดชอบร่วมกัน เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรมีความต่อเนื่อง รวมถึงวางแผนด้านกำลังคนล่วงหน้า โดยอาจจะประสานกับทางคณะและมหาวิทยาลัย รวมถึงทำเรื่องขอยกเว้นตามประกาศฯ ถ้าจำเป็น
- สรุป : ยังคงต้องดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

# Questions / Answers

---

กรณีมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในกรรมการร่างหลักสูตร แต่มีเหตุสุดวิสัยทำให้อาจารย์ท่านนั้นไม่สามารถทำหน้าที่ได้ จะมีแนวทางการดำเนินงานอย่างไร

- ส่วนงานจะต้องดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อร่วมเป็นกรรมการร่างหลักสูตร เพิ่มอีก 1 ท่าน เพื่อให้ครบ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2552 ซึ่งมีวิธีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรเกี่ยวกับเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร 2 วิธีดังนี้
- สรุป : ยังคงต้องดำเนินตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

## กรณีที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศมาตรฐานคุณวุฒิของระดับคุณวุฒิของสาขา/สาขาวิชา

- แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับ .....สาขา/สาขาวิชา.....ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ.....สาขา/สาขาวิชา.....อย่างน้อย 5 คน ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย 1 คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับ...สาขา/สาขาวิชา....

## กรณีที่กระทรวงศึกษาธิการยังมีได้ประกาศมาตรฐานคุณวุฒิของระดับ.....สาขา/สาขาวิชานั้น

- แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร .....สาขา/สาขาวิชา..... ในระดับคุณวุฒิใดระดับหนึ่งตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายในบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย 1 คนด้วย เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรในระดับคุณวุฒิของสาขา/สาขาวิชานั้นๆตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ



# Questions / Answers

---

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา (ป.โท/ป.เอก) สามารถเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรได้มากกว่า 1 หลักสูตรหรือไม่

- สามารถเป็น **อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้**
  - กรณี ระดับบัณฑิตศึกษา (ป.โท/ป.เอก) สาขาวิชาเดียวกัน หลักสูตรปกติ หลักสูตรนานาชาติ เหมือนกัน
  - กรณี หลักสูตร พหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่ง หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คนเพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพยิ่งขึ้น

# Questions / Answers

---

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมของบัณฑิตศึกษาจะต้องแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือไม่

- ต้องแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรด้วย ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

# Questions / Answers

---

ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ประจำหลักสูตร จำเป็นจะต้องทำเรื่องเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรหรือไม่

- กรณี มีการปรับเฉพาะตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต้องทำเรื่องขอปรับปรุงหลักสูตรขอให้แจ้งบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูล
- แต่ถ้ามากกว่านี้ ต้องเสนอขอปรับปรุงเล็กน้อย

# Questions / Answers

---

หลักเกณฑ์การพิจารณาเนื้อหากระบวนการวิชาที่มีความซ้ำซ้อน มีอะไรบ้าง

- ในส่วนของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะไม่มีหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบความซ้ำซ้อน **แต่**หากส่วนงานทราบว่าส่วนงานอื่น มีการเปิดกระบวนการวิชาในลักษณะอย่างนี้ ขอให้ส่วนงานประสานงานกับส่วนงานเพื่อขอให้ตรวจสอบความซ้ำซ้อนได้
- ปกติ จะสอบถามความซ้ำซ้อนในที่ประชุมกรรมการบริหารวิชาการ เพราะนโยบายของสภาวิชาการ มีแนวทางให้พยายามลดความซ้ำซ้อน ใช้ทรัพยากรให้คุ้ม และ เรียนข้ามศาสตร์ ถ้าประเด็นทางวิชาการสามารถทำได้

# Questions / Answers

---

กรณีที่มีการเปิดกระบวนวิชาใหม่ มีการเปิดร่วมกันระหว่างคณะ ควรจะมี สัดส่วนกระบวนวิชาของแต่ละคณะอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การ พิจารณาความซ้ำซ้อน

- ความซ้ำซ้อน ไม่มีการพิจารณาตามข้อข้างต้น
- การบริหารจัดการ ขึ้นอยู่กับการตกลงกันระหว่างหลักสูตร

# Questions / Answers

---

ระยะเวลาที่เหมาะสมในการส่งกระบวนการวิชาใหม่ที่จะเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา มีกำหนดไว้อย่างไร

- ควรจะต้องกำหนดเวลาในการเสนอให้บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณา ล่วงหน้า ประมาณ 2 เดือน ก่อนที่จะมีการกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนตามปฏิทินการศึกษา

กรณีมีการปรับปรุงหลักสูตรจากหลักสูตรภาษาไทยไปเป็นหลักสูตรนานาชาติ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร จะเข้าเงื่อนไขการปรับปรุงมากหรือปรับปรุงเล็กน้อย

- ต้องทำการปรับปรุงหลักสูตรมาก เพราะปรัชญา กลุ่มนักศึกษา อาจมีการเปลี่ยนไป

# Questions / Answers

---

